

# Samenwerken aan ons water in Groningen en Drenthe

## Netwerkorganisatie Waterketen Groningen Noord Drenthe 2020-2025

Concept 26 augustus 2019

### 1. Inleiding

Deze notitie is een toelichting op de vernieuwde opzet van de netwerkorganisatie. In bijgaand organisatiemodel staan de verschillende organisatieonderdelen aangegeven. De aanleidingen en randvoorwaarden zijn aangegeven in het nieuwe waterakkoord 'Ons water centraal' en zijn hieronder samengevat. Bij de vaststelling van het waterakkoord is afgesproken dat de regiegroep in het najaar van 2019 een nadere invulling zou maken van de netwerkorganisatie in de periode 2020-2025. Deze notitie beperkt zich tot de uitwerking van die vraag. Hierin worden de organisatieonderdelen en sleutelfunctionarissen beschreven. Voor andere onderdelen van de organisatie zoals meten en monitoren, gezamenlijk gegevensbeheer en de waterkaart verwijzen we graag naar het waterakkoord.

De aanleidingen zijn:

- De bestuurlijke relatie moet sterker worden.
- De gemeentelijke herindeling in de provincie Groningen.
- De complexiteit van de opgaven neemt toe vanwege nieuwe integrale thema's die raken aan de waterketen: invoering Omgevingswet, klimaatadaptatie en de regionale energietransitie.

De randvoorwaarden zijn:

- Slagvaardig en flexibel werken.
- Management aangehaakt houden.
- De waterketen blijft een organisatie gericht op uitvoering.
- Blijf pragmatisch. Wanneer blijkt dat de nieuwe organisatie op onderdelen niet optimaal werkt is het mogelijk dit te veranderen in de looptijd van het waterakkoord.

***De belangrijkste organisatiewijzigingen op een rij:***

- ***De verantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij de waterteams in de clusters.***
- ***De bestuurlijke klankbordgroep wordt een bestuurlijke stuurgroep.***
- ***Het clustercoördinatorenoverleg krijgt een zwaardere rol.***
- ***De regiegroep wordt een regionale managementgroep.***

### 2. Organisatieonderdelen

Hieronder worden de verschillende onderdelen van de netwerkorganisatie toegelicht.

#### 2.1. Clusterindeling

Ook in de periode 2020-2025 gaan we werken met clusters. De kennis en de capaciteit van verschillende organisaties worden op deze manier samengevoegd om met meer robuustheid het werk op te pakken. Ook zijn de clusters weer opgebouwd uit zuiveringskringen. Zuiveringskringen zijn namelijk logische entiteiten om de (afval)waterketen te optimaliseren. Hieronder staat de nieuwe clusterindeling.

### 1. Cluster Groningen west

Dit cluster is opgebouwd uit de twee pas heringedeelde gemeenten Het Hogeland en Westerkwartier. De personele kwetsbaarheid is hier nog een belangrijk punt en door samenwerking van twee grotere gemeenten wordt dit grotendeels ondervangen.

### 2. Cluster Eemsdelta

Voor dit cluster geldt dat de drie huidige gemeenten (Delfzijl, Appingedam en Loppersum) in 2021 worden samengevoegd in een nieuwe gemeente. Dit herindelingsproces vergt de komende jaren veel interne aandacht. In dit licht is het daarom verstandig uit te gaan van het bestaande cluster ADL en hiermee na 2021 vooralsnog mee door te gaan.

### 3. Cluster Groningen Oost

Ook hier (evenals cluster Groningen West) een samenvoeging van de twee oude clusters Groningen Centraal en Groningen Oost. En ook hier geldt dat de gemeenten in deze clusters (deels) zijn samengevoegd en vermindering van kwetsbaarheid een belangrijk punt is. In dit cluster zijn relatief veel (zes) gemeenten ondergebracht. Hierbij wordt opgemerkt dat Veendam en Pekela door samenwerking in de Kompanjie als één partij meedraait in het waterteam.

### 4. Waterpas

Het betreft het oude cluster Groningen, Haren en Ten Boer dat nu één gemeente vormt: Groningen. Deze grotere gemeente qua inwonertal heeft ook een veel grotere organisatie. Het motief van verminderen van kwetsbaarheid speelt daarom een minder grote rol. In deze gemeente is al jaren een hecht samenwerkingsverband tussen bestuur, management en uitvoering. Het meest voor de hand ligt het daarom om hier geen cluster te vormen van meerdere gemeenten maar door te gaan met de nieuwe gemeente Groningen.

### 5. Cluster Kop van Drenthe

Hier is sprake van ongewijzigde omstandigheden. De bestaande clustersamenwerking van de vier Noord Drentse gemeenten wordt ongewijzigd voortgezet.

## 2.2. Waterteams

### *Inhoud*

In elk van de vijf clusters is een waterteam. Het is een vast team bestaande uit waterprofessionals die afkomstig zijn van de gemeenten, waterschap(en) en het waterbedrijf in het cluster. Het waterteam wordt aangevuld met een vertegenwoordigende manager.

Het waterteam geeft onder voorzitterschap van de clustercoördinator uitvoering aan het clusterprogramma.

Dit clusterprogramma is opgebouwd uit drie componenten:

- 1: het programma aan maatregelen die staan beschreven in het Gemeentelijk Water- en rioleringsbeleidsplan.
- 2: De uitvoeringsmaatregelen in het eigen cluster van het programma van regiomaatregelen dat wordt beschreven in het waterakkoord 'Ons Water Centraal'
- 3: de bijdrage van het waterteam voor de integrale thema's voortvloeiend uit de klimaatadaptatie, de implementatie van de Omgevingswet en de Regionale energietransitie

NB: het waterteam hoeft niet alle werkzaamheden zelf uit te voeren. De aanpak met opgave- of specialistenteams wordt aangeraden. In dergelijke teams werken medewerkers vanuit verschillende organisaties, die belast zijn met de watertaken, gezamenlijk op inhoud aan de maatregelen. Hierbij wordt verwezen naar het model van het GGB-team en het MM-team. Deze opgaven liggen niet per definitie bij de medewerkers van het waterteam, maar kan evengoed worden ingevuld door andere medewerkers vanuit de verschillende organisaties

### Taak

- Het opstellen en uitvoeren van het clusterprogramma.
- Het ontwikkelen van een nieuwe werkwijze waarin de raakvlakken van de waterketen met de integrale thema's de implementatie van de Omgevingswet, de klimaatadaptatie en energietransitie goed op elkaar zijn afgestemd.
- Regie voeren op de opgave- of specialistenteams in het eigen cluster.
- Informeren en zo nodig besluiten voorleggen aan het management en bestuur van de eigen organisatie.

### Samenstelling

In het waterteam werken de gemeenten, de waterschappen en de waterbedrijven gezamenlijk aan de maatregelen van het clusterprogramma.

- Elke organisatie wordt vertegenwoordigd door een beleidsmedewerker (of vergelijkbare functionaris) die belast is met de watertaken. De waterbedrijven zijn agendalid en schuiven op onderdelen aan. In het geval van Waterpas is het Waterbedrijf Groningen vaste deelnemer.
- De clustercoördinator is voorzitter van het waterteam. Dit is een manager of waterprofessional van een van de clusterorganisaties.
- Op verzoek van de clustercoördinator schuift de waterregisseur aan bij het waterteam om de besluiten van de stuurgroep toe te lichten.
- Het management van elke organisatie wordt vertegenwoordigd door één manager in het waterteam.
- NB: deze manager is zelf verantwoordelijk voor de invulling van deze vertegenwoordiging door de andere organisaties. Het doel is om het management van elke organisatie aan te laten sluiten bij het clusterprogramma, het besluitvormingsproces te faciliteren en daardoor de slagkracht in het samenwerkingsmodel te versterken. Dit kan door bijvoorbeeld een apart cluster managementoverleg te organiseren vooraf aan het waterteamoverleg. Een andere door het cluster zelfgekozen werkwijze is ook mogelijk.
- Waterbedrijf Groningen neemt deel in het cluster Waterpas. In de overige clusters zijn de waterbedrijven agendalid.

### Verantwoordelijkheden

Het waterteam is samen met de clustercoördinator verantwoordelijk voor de hierboven aangegeven taken.

Management: de vertegenwoordigende manager is verantwoordelijk voor de informatievoorziening en afstemming met de overige managers.

Bestuur: de beleidsmedewerkers zijn verantwoordelijk voor het informeren, afstemmen en het voorleggen van besluiten aan hun bestuur of directie.

### Frequentie

Het waterteam vergadert in een frequentie van 6 weken.

## 2.3. Clustercoördinatorenoverleg (CCO)

### Inhoud

Het CCO is een vast team bestaande uit de vijf clustercoördinatoren, de waterregisseur en de communicatieadviseur. Het CCO geeft onder voorzitterschap van de waterregisseur uitvoering aan de volgende drie hoofdzaken:

- 1: het uitvoeren van het programma aan regionale maatregelen zoals die staan beschreven in het waterakkoord 'Ons Water Centraal'.
- 2: de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de stuurgroep.
- 3: (interne) communicatie over het samenwerkingsverband.

### Taak

- Opstellen van projectplannen voor regionale projecten die voortvloeien uit regioprogramma.
- Opstellen concept agenda voor de stuurgroep met daarbij de voorstellen en verdere informatie over de stand van zaken van de regionale projecten.

- Bepalen inzet van de middelen van het regionale budget.
- Het regionaal monitoren van de kosten-, kwaliteits- en kwetsbaarheidsontwikkeling,
- Het ontwikkelen van een nieuwe regionale werkwijze waarin de raakvlakken van de waterketen met de integrale thema's de implementatie van de Omgevingswet, de klimaatadaptatie en energietransitie goed op elkaar zijn afgestemd. Hierbij ligt de focus op het delen van kennis en ervaringen en het stimuleren van achterblijvende clusters.
- Analyseren van clusterprogramma's met als doel gezamenlijk zaken op te pakken. Hiervoor wordt een activiteitenoverzicht van alle clusters gemaakt die als vast agendapunt aan de orde komt en actueel wordt gehouden.
- Het organiseren van regionale themabijeenkomsten.
- In het CCO is communicatie een vast agendapunt om **de regio de waterprofessionals en bestuurders** te informeren over lopende en op te starten projecten. Het doel is de aandacht en het draagvlak in de regio blijvend te vergroten voor de waterketensamenwerking. Als middel wordt hiervoor onder andere de website en regelmatig uit te brengen nieuwsbrieven gebruikt.

### Samenstelling

Het CCO wordt gevormd door:

- Vijf clustercoördinatoren
- De waterregisseur
- Een notulist
- Communicatieadviseur
- Totaal 8 personen.

De waterregisseur is voorzitter van het CCO. De agendavoorbereiding vindt plaats door de waterregisseur en de secretaris van het CCO (een nader te benoemen clustercoördinator).

### Verantwoordelijkheden.

De clustercoördinatoren zijn samen de waterregisseur verantwoordelijk voor de uitvoering van het regionale maatregelenprogramma en de hierboven beschreven taken. Het betreft een gedeelde verantwoordelijkheid waarbinnen de volgende primaire verantwoordelijkheden gelden.

De waterregisseur heeft als primaire verantwoordelijkheid als *project- en procesmanager* de regionale projecten op te starten, te monitoren, te bemensen, te monitoren en de (financiële) voortgang te bewaken.

De clustercoördinatoren hebben als primaire verantwoordelijkheid de *uitvoering* van de regionale projecten en besluiten in hun eigen cluster.

Het CCO en de waterregisseur leggen verantwoording af aan de stuurgroep door middel van een jaarverslag en jaarprogramma.

### Frequentie

Het CCO komt 6-wekelijks bijeen.

## 2.4. Regionale managementgroep (RMG)

### Inhoud

Het RMG is een vaste groep bestaande uit de vertegenwoordigende managers uit de clusters en de managers van waterschappen en waterbedrijven aangevuld met een voorzitter en de waterregisseur. Het RMG ondersteunt het CCO door de agenda en daarbij behorende voorstellen en stukken van het CCO aan de stuurgroep te voorzien van opmerkingen. De voorstellen gaan ongewijzigd door naar de stuurgroep. De opmerkingen hebben als doel de voorstellen te optimaliseren en de integraliteit te waarborgen met andere vraagstukken binnen de organisaties. Door deze werkwijze conformeert het RMG zich ook aan de voorstellen. Samenvattend: het RMG is vooral een optimalisatiestap in het besluitvormingsproces.

Bij gerezen problemen en onduidelijkheden die ontstaan of worden geconstateerd in het CCO wordt het RMG ingezet (escalatie).

### Taak

De volgende specifieke taken zijn voor het RMG te onderscheiden:

- Beoordelen van bestuursvoorstellen op integraliteit en afstemming met andere thema's.
- De voorstellen voorzien van opmerkingen en suggesties naar aanleiding van bovenstaande beoordeling.
- De invulling van de rol van het management binnen de regio bewaken.
- Conformereren aan de voorstellen van het CCO aan de stuurgroep door waar nodig in het eigen cluster of organisatie bij te dragen aan draagvlak en afstemming.
- Behandelen van escalatievraagstukken.

Specifiek voor de voorzitter van het RMG zijn de volgende taken te onderscheiden:

- Gesprekspartner voor de waterregisseur voor strategische vraagstukken, inhoudelijk advies, bedrijfsmatig samenwerken en verandkunde.
- Gesprekspartner voor de waterregisseur over personele aangelegenheden voor wat betreft eigen functie;
- Voorbereiden agenda RMG samen met de waterregisseur.
- Deelnemer stuurgroep ten behoeve van een faciliterende rol m.b.t. het monitoren van de voortgang van de regioprojecten.

### *Samenstelling*

Het RMG wordt gevormd door:

- Vijf vertegenwoordigende clustermanagers
- Twee managers van de waterschappen
- Twee managers van de waterbedrijven
- Voorzitter
- Waterregisseur (secretaris)
- Totaal 11 personen.

### *Verantwoordelijkheden*

Het RMG draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de hierboven beschreven taken.

### *Frequentie*

Het RMG komt vier keer per jaar bijeen, twee bijeenkomsten voor de zomervakantie en twee na de zomervakantie. Het RMG vergadert twee weken vooraf aan de vergaderingen van de stuurgroep zodat de stuurgroep agenda op tijd kan worden behandeld.

## 2.5. Stuurgroep

### *Inhoud*

De stuurgroep is een vaste groep van vertegenwoordigende gemeentebestuurders vanuit de vijf clusters, de twee waterbedrijven en de twee waterschappen aangevuld met de voorzitter van het RMG en de waterregisseur.

De stuurgroep heeft in het nieuwe netwerkmodel een directe en sturende en rol in de samenwerking. Een andere taak is om vanuit eigen initiatieven of voorstellen een bestuurlijke bijdrage te leveren aan de brede en integrale thema's rond klimaatadaptatie, regionale energietransitie en de invoering van de Omgevingswet.

### *Taak*

De volgende specifieke taken zijn voor de stuurgroep te onderscheiden.

- Invullen rol van opdrachtnemer vanuit het 'bestuurlijk kader' van het uitvoeringsprogramma
- Opdrachtgever van de waterregisseur en het CCO in de sturing op de regionale projecten;
- Het sturen van de uitvoering op basis van de voorstellen vanuit het CCO.
- Het nemen van initiatieven om de afstemming en integratie van de waterketen met klimaatadaptatie, regionale energietransitie en de invoering van de Omgevingswet te bevorderen.
- Het terugkoppelen aan het breed bestuurlijk overleg.

### *Samenstelling*

- Vijf gemeentelijke bestuurders uit elk cluster.

- Twee waterschap bestuurders
- Eén bestuurder van het waterbedrijf
- Voorzitter van de RMG
- Waterregisseur (secretaris)

De stuurgroep benoemt uit haar midden een bestuurlijke voorzitter. De waterregisseur is secretaris van de stuurgroep en bereidt samen met de voorzitter van de stuurgroep de agenda voor.

#### *Verantwoordelijkheden*

- Verantwoordelijk voor de sturing op diensten en projecten en de voortgang en resultaten van de samenwerking;
- Verantwoordelijk voor het omzetten van samenwerkingsdoelen naar organisatie (inrichting).
- Het vaststellen van het jaarprogramma en jaarverslag
- Het vaststellen van de begroting en het jaarresultaat van het regionale budget.

#### *Frequentie*

De stuurgroep komt vier keer per jaar bijeen, twee bijeenkomsten voor de zomervakantie en twee na de zomervakantie.

## 2.6. Breed bestuurlijk overleg (BBO)

### *Inhoud*

Het BBO is een groep van bestuurders vanuit alle gemeenten, waterschappen en waterbedrijven. Op het BBO worden de bestuurders geïnformeerd over de voortgang, inhoudelijke aspecten en voorgenomen besluiten van de waterketen.

### *Taak*

De volgende specifieke taken zijn voor het breed bestuurlijk overleg te onderscheiden.

- Deelnemen aan BBO
- Informatie ontvangen over voortgang en inhoudelijk aspecten.

Voor de gemeentelijke bestuurders is de volgende extra taak te onderscheiden:

- Benoemen van vertegenwoordigende bestuurder uit het cluster in de stuurgroep.

### *Samenstelling*

- Gemeentelijke bestuurders van elke gemeente (16)
- Twee waterschap bestuurders
- Twee directieleden waterbedrijven.

### *Verantwoordelijkheden*

Het BBO is verantwoordelijk voor de hierboven beschreven taken.

### *Frequentie*

Het BBO komt twee keer per jaar bijeen, één bijeenkomst voor de zomervakantie en één na de zomervakantie.

## 3. Sleutelfunctionarissen

Hieronder worden de functies van een aantal sleutelfunctionarissen in de waterketen toegelicht.

### 3.1. Waterregisseur

#### *Inhoud*

De waterregisseur is de spil in de regionale netwerkorganisatie. Deze functionaris is de linking pin tussen het CCO, het RMG, de stuurgroep en de andere regionale samenwerkingsverbanden die zich met Klimaatadaptatie (het regionaal bestuurlijk overleg water, het RBO noord), energietransitie en de implementatie van de Omgevingswet bezighouden. De waterregisseur draagt zorg voor een goede procesgang en samenwerking tussen de onderdelen van de netwerkorganisatie zodat de gewenste resultaten worden bereikt. Hierbij is de waterregisseur project- en procesmanager van de regionale projecten.

### Taak

De volgende specifieke taken zijn voor de waterregisseur te onderscheiden.

- De kerntaak is het bevorderen en bewaken – het procesmanagement- van de onderlinge samenhang en samenwerking tussen de verschillende organisatieonderdelen en de clustermaatregelen en regiomaatregelen. En het creëren van de randvoorwaarden waarbinnen dit optimaal plaatsvindt.
- Voorzitter van het CCO.
- Voorbereiden van het CCO: organisatie, concept agenda opstellen in samenwerking met secretaris CCO.
- Secretaris stuurgroep: voorbereiden stuurgroep overleg: organisatie, concept agenda opstellen in samenwerking met de voorzitter stuurgroep, verslaglegging stuurgroep.
- Secretaris RMG: voorbereiden RMG-overleg: organisatie, concept agenda opstellen in samenwerking met de voorzitter RMG, verslaglegging.
- Proces- en projectmanager regionale projecten: initiëren en uitwerken projectvoorstellen en businesscases, deelname projectgroepen, opdrachtgever projecten, voortgangsrapportages, projectadministratie regionale projecten (overzichten, facturering en inning bijdragen partners).
- Financiële administratie regiobudget: opstellen begroting en resultaat, betalingen accorderen, budget bewaken.
- Vertegenwoordiger waterketen in de werkgroep DPRA van het RBO. Agendabespreking met gemeentelijke bestuurders in het RBO. NB: de waterschappen en waterbedrijven zijn rechtstreeks in het RBO vertegenwoordigd.
- Vertegenwoordiger waterketen in samenwerkingsverbanden energietransitie en invoering Omgevingswet.
- Landelijke vertegenwoordiger waterketen Groningen en Noord-Drenthe.
- Inhoudelijke bijdrage leveren en opdrachtgever communicatie-uitingen in nieuwsbrieven en website.
- Opstellen jaarverslag en jaarprogramma regionale samenwerking: inhoudelijk en financieel.
- Organiseren van regionale themabijeenkomsten, masterclasses en bestuurlijke bijeenkomsten.
- Organiseren van breed bestuurlijk overleg.

### Samenstelling

De invulling van de functie wordt nader vastgesteld: omvang functie, profiel en werving.

### Verantwoordelijkheden

De waterregisseur is verantwoordelijk voor de bovengenoemde taken. De functionaris legt verantwoording af aan de stuurgroep. Jaarlijks heeft de functionaris een gesprek met de voorzitter van de stuurgroep over voortgang samenwerking en projecten, functioneren clusters, het CCO en de eigen functie. De voorzitter laat zich hierbij informeren door de voorzitter van het RMG.

### Frequentie

Dagelijks

## 3.2. Clustercoördinator (CC)

### Inhoud

De clustercoördinator is de spil in zijn of haar cluster. Deze functionaris is de linking pin tussen het cluster en de zich daarin bevindende organisaties en het CCO.

### Taak

De volgende specifieke taken zijn voor de CC te onderscheiden.

- Voorzitter van het waterteam: voorbereiden van het waterteam overleg: organisatie, concept agenda opstellen en technisch voorzitterschap.
- Deelnemer CCO met de daarin beschreven taken.

- Project- en procesmanager clusterprogramma: initiëren projectvoorstellen, deelname projectgroepen, voortgangsrapportages, projectadministratie clusterprogramma.
- Bewaken onderlinge samenhang tussen clustermaatregelen en regiomaatregelen.
- Uitvoering geven in het cluster van regiomaatregelen.
- Inhoudelijke bijdrage leveren en opdrachtgever communicatie-uitingen in nieuwsbrieven en website.
- Opstellen jaarverslag en jaarprogramma cluster: inhoudelijk en financieel.

#### *Samenstelling*

De invulling van de functie wordt nader vastgesteld: omvang functie, profiel en werving.

#### *Verantwoordelijkheden.*

De CC is verantwoordelijk voor de hierboven aangegeven taken.

De CC legt verantwoording af aan de vertegenwoordigende manager. Jaarlijks heeft de functionaris een gesprek met deze manager over voortgang samenwerking en projecten, functioneren waterteam, het CCO en de eigen functie. De voorzitter laat zich hierbij informeren door de waterregisseur.

#### *Frequentie*

Dagelijks. De verwachte tijdsbelasting is 0,2 fte. De uitvoerende taken van het clusterprogramma zijn onderdeel van de normale functie.

### 3.3. Waterteamlid

#### *Inhoud*

Het waterteamlid werkt samen met het waterteam en de clustercoördinator aan de uitvoering van het clusterprogramma.

#### *Taak*

De volgende specifieke taken zijn voor het waterteamlid te onderscheiden.

- Deelnemer van het waterteam.
- Inhoudelijke bijdrage aan projecten en initiatieven vanuit het waterteam.
- De werkzaamheden van het waterteam afstemmen met de andere werkzaamheden in de eigen organisatie.
- Het bestuur informeren over voorgenomen besluiten en algemene voortgang in het cluster of de regio informeren.
- Bewaken onderlinge samenhang en integraliteit tussen clustermaatregelen en andere werkzaamheden in de eigen organisatie.

Voor de vertegenwoordigende manager zijn de volgende taken te onderscheiden:

- Het informeren en afstemmen van clusteractiviteiten met de andere managers in zijn of haar cluster.
- Deelname in de RMG.

#### *Samenstelling*

Het betreft een functie op het niveau van beleidsmedewerker of een daarmee vergelijkbare functie.

#### *Verantwoordelijkheden.*

Het waterteamlid is samen met de clustercoördinator en andere waterteamlid verantwoordelijk voor de uitvoering van het clusterprogramma en het informeren van management (geldt alleen voor de vertegenwoordigende manager) en bestuur.

#### *Frequentie/omvang*

Dagelijks. De verwachte tijdsbelasting is 0,1 fte. De uitvoerende taken van het clusterprogramma zijn onderdeel van de normale functie.



### 3.4. Communicatieadviseur (CA)

#### *Inhoud*

De communicatieadviseur adviseert en geeft uitvoering over de communicatie van de waterketen. Communicatie is een cruciaal onderwerp in de netwerkorganisatie voor herkenbaarheid, aansluiting en draagvlak.

#### *Taak*

De volgende specifieke taken zijn voor de CA te onderscheiden.

- Deelnemer van het CCO
- Geven van advies over communicatie aangelegenheden.
- Opstellen van jaarprogramma communicatie
- Verzorgen van content website.
- Opstellen van nieuwsbrieven.
- Houden van interviews en verzamelen van content voor nieuwsbrieven.
- Organiseren samen met het CCO en de waterregisseur van regionale bijeenkomsten.
- Redigeren van regionale brieven en communicatie-uitingen.

#### *Samenstelling*

Het betreft een functie op het niveau van communicatieadviseur.

#### *Verantwoordelijkheden.*

De CA is verantwoordelijk voor de communicatie van de waterketen en de hierboven beschreven taken.

#### *Frequentie/omvang*

Dagelijks. De verwachte tijdsbelasting is 0,3 fte. De communicatie taken zijn deels ingebed in de normale functie.